

## **PROCESO CAS N. ° 009-2023-RIS-ILO**

**“CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS D.LEG 1057 CAS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO  
DEL D.S. N° 049-2022-EF, LEY ANUAL DE PRESUPUESTO 2023 ”**

**ILO, NOVIEMBRE DEL 2023**

PROCESO CAS N° 009-2023- RIS-ILO

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS D.LEG 1057 CAS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO  
DEL D.S. N° 049-2022-EF, LEY ANUAL DE PRESUPUESTO 2023 ”**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

**Nombre** : Red Integrada de Salud Ilo  
**Unidad Ejecutora** : 401 Salud Ilo  
**RUC N°** : 20519839807

**1.2. DOMICILIO LEGAL**

**Dirección** : Jr. Miramar N° 400 Ilo

**1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección tiene por objeto la CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS D.LEG 1057 CAS DEL PERSONAL DE SALUD EN EL MARCO DEL D.S. N° 049-2022-EF, LEY ANUAL DE PRESUPUESTO 2023 Y LEY 31131 ,en atención al requerimiento de contar con personal y obteniendo el presupuesto correspondiente, dicha plazas fueron registrados en el AIRHSP, de la Unidad Ejecutora 401 Salud Ilo, para potenciar la prestación de los servicios de la población de Ilo, siendo necesario coberturar con las siguientes plazas vacantes de acuerdo al siguiente cuadro:

**1.4. DEPENDENCIA SOLICITANTE: RED INTEGRADA DE SALUD ILO**

N°	AREA USUARIA	PLAZA O PUESTO	AIRHSP	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIOS	CANTIDAD DE PUESTOS	MONTO MENSUAL
01	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	000785	SEDE ADMINISTRATIVA –UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	S/. 2,500.00
02	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	ASISTENTE DE ESTADISTA E INFORMATICA	001367	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	S/. 2,500.00
03	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	ASISTENTE DE REMUNERACIONES	001369	SEDE ADMINISTRATIVA –UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	S/. 2,500.00
04	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	PSICOLOGO	000884	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO ILO	1	S/. 3,500.00
05	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	PSICOLOGO	001335	C.S.M. DR CESAR GALLARDO	1	S/. 3,500.00

06	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	PSICOLOGO	001355	C.S.M. DR CESAR GALLARDO	1	S/. 3,500.00
07	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	ENFERMERA(O)	001333	OFICINA DE SALUD INDIVIDUAL Y COLECTIVA	1	S/. 3,500.00
08	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	BIOLOGO	000431	HOSPITAL	1	S/. 2,000.00

#### 1.5. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

La Red Integrada de Salud Ilo, con domicilio legal en Jr. Miramar N° 400 Ilo, Distrito y Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua y los Establecimientos de Salud Mental Comunitario.

#### 1.6. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

La Comisión encargada de realizar la contratación de la dependencia de la Red Integrada Salud Ilo, aprobado mediante Resolución Directoral N° 237-2023-GRM-DIRESA-DRSI/DE.

#### 1.7. IMPEDIMENTOS

Están impedidos de participar en dicho concurso:

- Las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el estado.
- Las personas que tengan impedimento previsto en las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- Las personas que reciben otros ingresos provenientes del Estado.
- Los que tengan contrato vigente por D.L. 1057 registrado en el AIRHSP.
- Dicha prohibición no alcanza a la contraprestación que provenga de la actividad docente o por ser miembros únicamente de órgano colegio.

#### II.- BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo 049-2022-EF del PP131
- Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 089-2003-PCM
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE, que establece los lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público
- Decreto Legislativo N° 1401, Régimen especial que regula las modalidades formativas en el Sector Público
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por D.S N° 040-2014-PCM y modificatorias
- Decreto Supremo N° 008-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, y sus modificatorias
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público
- Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- Ley de Presupuesto del Sector Público.
- Otras disposiciones que regulen la selección y contratación de personal mediante el D L N° 1057.
- Y demás disposiciones que resulten aplicables.

### III. PERFILES DE PUESTOS

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

### 2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**, dominio técnico para la PROGRAMACION, PRESUPUESTO Y REMUNERACIONES en la SEDE ADMINISTRATIVA – UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.

### 3.- COMPETENCIAS:

- Elaborar adecuadamente la Programación y Presupuesto de la genérica de gasto 2.1 y sus específicas de CAS, Activos y Cesantes.

### 4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional de Contabilidad y/o Ingeniería de Sistemas o afines.
- Colegiatura y habilitación vigente.
- Experiencia mínima (02) años en el Sector Publico.
- Experiencia mínima (02) años en el Área a desempeñar.
- Conocimiento en Sistemas aplicativos del sector Minsa SIAF, PLH, SIGA, AIRHSP.
- Disposición para el trabajo en equipo
- Capacidad para la toma de decisiones, organizativa y análisis
- Ética y valores, integridad moral
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

### 5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Participar en la Planificación de las actividades administrativas del Área de remuneraciones y presupuesto. Apoya en el desarrollo del sistema de personal, relacionados con Programación y Presupuesto
- Apoyar en las actividades relacionadas al sistema presupuestal.
- Organiza y prepara los sustentos o antecedentes de expedientes referidos a demandas judiciales.
- Participar en comisiones y/o reuniones sobre asuntos de su competencia.
- Brindar asistencia técnica y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- Elabora la formulación presupuestal de remuneraciones, pensiones y otros beneficios.
- Elaborar y sustentar el calendario de compromisos y su ampliación.
- Realizar programación, proyección mensual y anual de presupuesto de remuneraciones
- Brindar soporte técnico en remuneraciones y de ser el caso elaborar las planillas de pagos.
- Evaluar, analizar y revisar la documentación de ejecución de gastos para ser remitido a la Unidad de economía a fin de que efectúe el devengado y pago de la planilla de activos y pensionistas, de igual forma la planilla de subsidios.
- Cumplir con las normas administrativas del Sector.
- Cumplir con lo dispuesto en el Código de Ética de la Función Pública, en el desempeño de sus funciones.
- Elaborar Informes Técnicos de programación en la genérica de gasto 2.1
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

**6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2023**

**7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:**

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 2,500.00
Motivo de la Creación de la Plaza	: Ley de Presupuesto 2023

**8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:**

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 ASISTENTE DE ESTADISTICA E INFORMATICA** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

### 2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(01) ASISTENTE DE ESTADISTICA E INFORMATICA**, brindar atención especializada en el área asignada – SEDE ADMINISTRATIVA – OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

### 3.- COMPETENCIAS:

- Perseverancia en la búsqueda de resultados más precisos, necesidad de fundamentar las aseveraciones, razonamiento crítico basado en evidencias objetivas y un gran poder de síntesis y abstracción

### 4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Egresado Universitario de las carreras de Informática o Computación o Ingenierías afines.
- Experiencia general no menor a 2 años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica no menor a 2 años desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.
- Curso y manejo de los sistemas de información SIGA y SIAF
- Curso de mantenimiento de computadores e Impresoras.
- Curso en ofimática nivel Avanzado.
- Curso en SQL server.
- Conocimiento y manejo en redes de telecomunicaciones.
- Conocimiento y manejo de base de datos SQL SERVER.
- Conocimiento en gestión y administración de servidores.
- Conocimiento en gestión y administración de páginas web.

### 5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Velar por la adecuada operatividad y flujo de la información electrónica de la Red de Salud Ilo a fin de monitorear el adecuado funcionamiento de los aplicativos de la Red de salud Ilo.
- Coordinar con el área usuaria la elaboración de reportes estadísticos de avance de indicadores de convenios y publicación de la base de datos preliminar y valorizada mensual.
- Brindar soporte técnico a las diferentes sedes de la red de salud Ilo encargadas del registro de información en los diferentes aplicativos para su adecuado uso.
- Llevar políticas de seguridad de la información para salvaguardar la Información de la red de salud Ilo.
- Realizar la consolidación y publicación de información generada por los centros de digitación para su correcto seguimiento.
- Realizar mantenimiento, soporte y actualización de los sistemas SIGA Y SIAF.
- Gestionar y administrar los servidores que maneja la Red de Salud Ilo.
- Gestionar y administrar el portal web de la Red de Salud Ilo.

- Otras funciones que asigne la jefatura inmediata.

**6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION:** NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2023

**7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:**

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 2,500.00
Motivo de la Creación de la Plaza	: Ley de Presupuesto 2023

**8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:**

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 ASISTENTE DE REMUNERACIONES** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

### 2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(01) ASISTENTE DE REMUNERACIONES**, brindar atención especializada en el área asignada – SEDE ADMINISTRATIVA- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.

### 3.- COMPETENCIAS:

- Atender a tiempo los reportes internos y a reguladores, así como requerimientos asociados al desempeño de sus funciones.

### 4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Bachiller profesional de Ingeniería de Sistemas, contabilidad, y afines.
- Experiencia mínima un seis meses en el Sector Publico.
- Experiencia mínima (02) años en el Sector Publico.
- Experiencia mínima (02) años en el Área a desempeñar.
- Conocimiento en Sistemas aplicativos del sector Minsa SIAF, PLH, SIGA, AIRHSP.
- Disposición para el trabajo en equipo
- Capacidad para la toma de decisiones, organizativa y análisis
- Ética y valores, integridad moral
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

### 5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Elaborar las planillas de remuneraciones y pensiones del personal activo
- Elaborar las planillas de los incentivos laborales (CAFAE)
- Elaborar las planillas de las AFPs,PDT.
- Elaborar el pago de las cuotas patronales activos, CAS y cesantes.
- realizar. Los cálculos remunerativos de pensiones
- realización de programación mensual y anual de presupuesto de remuneración
- Cumplir con otras funciones que se le asigne inherentes a su cargo.

### 6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2023

### 7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 2,500.00
Motivo de la Creación de la Plaza	: Ley de Presupuesto 2023

### 8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 PSICOLOGO** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

### 2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(01) PSICOLOGO**, Profesional Titulado en Psicología, colegiado y habilitado con la finalidad de brindar la atención en el Centro de Salud Mental Comunitario ILO.

### 3.- COMPETENCIAS:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Determinar características relevantes de los individuos, grupos, organizaciones y situaciones utilizando métodos apropiados.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Realización del análisis de acuerdo con el plan de evaluación y formulación de conclusiones acerca de la eficacia de las intervenciones en un contexto relevante para el servicio demandado.</li></ul>                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Instrumentos de evaluación psicológica, farmacología, técnicas de intervención en psicología, modelos teóricos, diseño de intervenciones, evaluación de intervenciones, procedimientos psicoterapéuticos y fisiología.</li></ul> |

### 4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Psicólogo.
- Constancia de Habilitación, otorgada por el Colegio Profesional.
- Resolución de término de SERUMS.
- Proactivo/a, Responsable, dinámico, orientado al servicio, cordialidad, empatía y dispuesto a realizar su trabajo en un equipo multidisciplinario.
- Experiencia general mínima de 02 años en el sector público y privado.
- Experiencia específica mínimo 6 meses en centros de salud mental comunitaria.

### 5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario
- Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc
- Evaluación y diagnóstico de personas y familias con problemas y trastornos de salud mental.
- Elaboración de un Plan Individual de Tratamiento, especificando las áreas a intervenir, el tipo de intervenciones, las metas a lograr en cada área, los mecanismos y frecuencia con se evaluará, diferenciados por los Servicios Especializados.
- Aplicación de Programa de Tratamientos, que consiste en: Psicoterapia Individual, de Grupo, Familiar; para el desarrollo de habilidades personales o la modificación den los patrones relacionales familiares; el cual incluye el manejo del vínculo terapéutico y la aplicación de técnicas específicas de acuerdo al modelo teórico que exija la intervención.
- Aplicaciones de Programa de Intervención de Crisis, para los casos que requieran la contención y supresión de una crisis emocional, conductual, o relacional.
- Ejecución del Programa de Acompañamiento clínico Psicosocial a Niños, niñas y adolescentes en condición de orfandad asociada a la COVID 19 y por otras causas.

- Manejo de los Protocolos de Atención según la Guía práctica clínica en Salud Mental del Ministerio de Salud
- Referencia de casos de que por su complejidad no puedan ser atendidas en el establecimiento de salud.
- Control y seguimiento de casos referidos de niveles de mayor complejidad.
- Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas al 100% de los profesionales del primer nivel de atención de su jurisdicción, a través de sesiones teóricas, prácticas y entrenamiento in situ.
- Coordinar permanentemente con los integrantes del Centro de Salud Mental Comunitario, Red de Salud Ilo, EE.SS. de la jurisdicción y el Coordinador de la Estrategia Sanitaria de Salud Mental de la Región.
- Cumplimiento de la Metas Físicas programadas PPR e demás indicadores Sanitarios
- Otras funciones que asigne la jefatura inmediata

**6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE CONTRATACION: NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2023**

**7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:**

Fuente de financiamiento : RO  
Monto mensual de contratación : S/. 3,500.00

**8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:**

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 PROFESIONAL PSICOLOGO CON COMPETENCIA EN TERAPISTA OCUPACIONAL** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

### 2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(01) TERAPISTA OCUPACIONAL**, Profesional Titulado en Psicología, colegiado y habilitado con la finalidad de brindar la atención en el Centro de Salud Mental Comunitario Dr. Cesar Gallardo.

### 3.- COMPETENCIAS:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ORIENTACION A RESULTADOS:</b> Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>VOCACION DE SERVICIO:</b> Capacidad de actuar escuchando y atendiendo al usuario del servicio para coordinaciones, valorando requerimientos y necesidades y brindando</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>TRABAJO EN EQUIPO:</b> Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, ayudando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo técnico de gestión del P.P. demostrando capacidad de trabajar bajo presión.</li></ul> |

### 4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Psicólogo y/o Profesional de Salud con Competencias en Terapia Ocupacional.
- Constancia de Habilitación, otorgada por el Colegio Profesional.
- Experiencia mínima un año
- Resolución SERUMS
- Experiencia mínima un año en el Sector Publico
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

### 5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
- Evalúa las necesidades generales y elabora Plan de Terapia Ocupacional y Rehabilitación para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos "
- Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laborales dirigida a usuarios con trastornos mentales y /o problemas psicosociales.
- Realizar acciones de programación de metas físicas en fase requerida.
- Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada
- Realiza actividades ocupacionales centradas en la comunidad asignada.

- Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigidos a las asociaciones de usuarios y familiares

**6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2023**

**7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:**

Fuente de financiamiento : RO  
Monto mensual de contratación : S/. 3,500.00

**8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:**

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 PROFESIONAL PSICOLOGO CON COMPETENCIAS EN TERAPIA DE LENGUAJE** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

### 2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(01) PROFESIONAL PSICOLOGO CON COMPETENCIAS EN TERAPIA DE LENGUAJE** Profesional Titulado en Psicología, colegiado y habilitado con la finalidad de brindar la atención en el Centro de Salud Mental Comunitario Dr. Cesar Gallardo.

### 3.- COMPETENCIAS:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumple el rol de prevención, evaluación y tratamiento de trastornos de la comunicación (lenguaje oral y escrito) y degluciones presentes en estudiantes en edad preescolar y escolar.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de actuar escuchando y atendiendo al usuario del servicio para coordinaciones, valorando requerimientos y necesidades y brindando</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, ayudando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo técnico de gestión del P.P. demostrando capacidad de trabajar bajo presión.</li></ul> |

### 4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional Psicólogo y/o Tecnólogo Medico en Terapia de Lenguaje.
- Constancia de Habilitación, otorgada por el Colegio Profesional.
- Experiencia mínima un año
- Resolución SERUMS
- Experiencia mínima un año en el Sector Publico
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

### 5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Elaborar un plan de trabajo, deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación en el EE.SS.
- Evaluación y diagnóstico del área funcional de personas con problemas y trastornos de lenguaje.
- Elaboración de plan individual de tratamiento, recuperación, fortalecimiento y desarrollo del individuo.
- Las intervenciones sanitarias se realizarán en el marco de la normativa vigente del MINSA
- Control y seguimiento de casos referidos de niveles de mayor complejidad.
- Coordinar permanentemente con los integrantes de C,S, Mental Comunitario, local y regional
- Rehabilitación para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos
- Otras actividades que asigne la jefatura inmediata.

**6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION:** NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2023

**7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:**

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 3,500.00

**8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:**

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 ENFERMERA** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

### 2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(01) ENFERMERA**, realizar acciones de gestión del Programa Presupuestal – DIT- SEDE ADMINISTRATIVA -OSIC

### 3.- COMPETENCIAS:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar acciones a los Programas Presupuestal</li></ul>               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo de indicadores prestaciones preventivos Sanitarias</li></ul> |

### 4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Enfermera
- Colegiatura y habilitación
- Resolución de SERUMS
- Experiencia mínima un año en el Sector Publico.
- Conocimiento en Ofimática.
- Disposición para el trabajo en equipo
- Capacidad para la toma de decisiones, organizativa y análisis
- Ética y valores, integridad moral
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

### 5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Realizar acciones de gestión del Programa Presupuesta Desarrollo Infantil Temprano: planificación, programación de metas físicas.
- Monitoreo de Indicadores prestaciones preventivos de la Etapa de Vida Niño para la prevención de la anemia.
- Monitoreo de prestaciones de Atención Integral al Recién Nacido.
- Realizar acciones de programación de metas físicas en fase requerido.
- Acciones de seguimiento, procesamiento, consolidación y análisis de la información del DIT.
- Coordinación de la actualización y validación del Padrón Nominal.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

### 6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2023

### 7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento : RO  
Monto mensual de contratación : S/. 3.500.00  
Motivo de la Creación de la Plaza : Ley de Presupuesto 2023

#### 8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.



## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de 01 **BIOLOGO** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

### 2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a (01) **BIOLOGO**, Profesional Titulado, colegiado y habilitado con la finalidad de brindar la atención en el **HOSPITAL ILO**.

### 3.- COMPETENCIAS:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecución de actividades profesionales en el área de Laboratorio Clínico y Banco de Sangre de acuerdo a los protocolos y normas establecidos a nivel nacional, así como los manuales de Procedimientos del Hospital</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar estudios y análisis Bioquímicos, hematológicos, citológicos, microbiológicos.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar estudios y análisis clínicos, funcionales, microbiológicos e inmunobiológicos de muestras biológicas, incluidas las de origen humano.</li></ul>   |

### 4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional Universitario de Biólogo
- Constancia de Habilitación, otorgada por el Colegio Profesional.
- Resolución de término de SERUMS.
- Proactivo/a, Responsable, dinámico, orientado al servicio, cordialidad, empatía y dispuesto a realizar su trabajo en un equipo multidisciplinario.
- Experiencia general mínima de 01 años en el sector público y privado.

### 5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Planificar y organizar con el personal técnico el trabajo de distintas áreas de laboratorio Banco de Sangre.
- Realizar estudios y análisis bioquímicos, citológicos, microbiológicos, parasitológicos hematológicos e inmunológicos de muestras clínicas
- Realizar procedimientos básicos correspondientes al Banco de Sangre tipo
- Conservación y distribución de hemo componentes, promoción de la donación voluntario de sangre, atención de donantes, etc.
- Supervisar y evaluar las técnicas y procedimientos empleados en el laboratorio por personal técnico.
- Desarrollar actividades de diagnóstico diferencial, control de calidad pre y post analítico de los agentes biológicos que inciden o afectan la salud de la población. • Participar en los procesos de aseguramiento de la calidad técnica del laboratorio y banco de sangre (infraestructura, equipamiento, métodos y técnicas, recursos humanos, g de atención y otros documentos relacionados).
- Participar en la elaboración de protocolos sobre normas y procedimientos técnicos la recepción, procesamiento y emisión de resultados de laboratorio clínico y ban sangre.
- Aplicar las normas de bioseguridad y participar en su correcta implementación

**6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE CONTRATACION:** NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2023

**7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:**

Fuente de financiamiento : RO  
Monto mensual de contratación : S/. 2,000.00

**8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:**

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

## 8.- SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

### PRECISIONES:

Cuando se hace alusión al término indispensable quiere decir que de no presentarse tal documento el postulante quedara **DESCALIFICADO** automáticamente del proceso de selección. Cuando se hace referencia al Sector Público, se entiende que son todas aquellas entidades que conforman el sistema nacional de salud perteneciente a una entidad del sector público - estatal: MINSA, Gobierno Regional, Gobierno Local, FF.AA. EsSalud, Ministerio Público, Poder Judicial etc.

En el rubro de Capacitaciones, solo serán válidas aquellas que sean relacionadas y/o afines exclusivamente al servicio al cual postula, salvo criterio diferente expuesto en el perfil del puesto. En todos los puestos, en tiempo a la experiencia laboral será computable únicamente aquella obtenida con posterioridad a la obtención del Título académico profesional de acuerdo al grupo ocupacional respectivo.

### A. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE	
<b>I CONVOCATORIA</b>				
1	Publicación en el Portal Talento Perú – Servir	03 de Noviembre 2023	Unidad de Recursos Humanos	
	Publicación y difusión de la convocatoria en la página institucional: <a href="http://redilo.saludilo.gob.pe/">http://redilo.saludilo.gob.pe/</a>	03 de Noviembre 2023		
<b>II SELECCION</b>				
1	<b>Presentar la siguiente documentación:</b> 1. Adjuntar Anexo N° 01 Ficha única de Datos 2. Adjuntar Anexo N° 02 Formato Solicitud del Postulante 3. Declaraciones Juradas según Anexos - Los anexos deberán estar debidamente foliados y firmados 4. Lugar de entrega: - Secretaria de la Unidad de Recursos Humanos	17 de Noviembre 2023  En Horario: 08.00 a.m. a 12.00 m y 14.00 p.m. a 15.00 p.m.	Comité de Selección	
	2	Evaluación Curricular	17 de Noviembre de 2023	Comité de Selección
	3	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	20 de Noviembre de 2023 (08:00 am)	Comité de Selección
	4	Presentación de reclamos por escrito (Secretaría de la Unidad de Recursos Humanos)	20 de Noviembre de 2023 (09:00 a 10:00 am)	Comité de Selección
	5	Absolución de reclamos	20 de Noviembre de 2023	Comité de Selección

		11:00 a.m.	
6	Publicación resultados luego de la etapa de reclamos a través de la Pag. WEB Institucional y enlace.	20 de Noviembre de 2023 12:00 horas	Comité de Selección
7	Etapa de Entrevista Personal Lugar: Auditorio de la Red de Salud Ilo	20 de Noviembre de 2023 14: 00 horas	Comité de Selección
8	Publicación del Resultado Final a través de la Pag. WEB Institucional	21 de Noviembre de 2023	Comité de Selección
<b>III SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
1	Adjudicación de plazas	21 de Noviembre de 2023 15:00 horas	Comité de Selección
2	Suscripción del contrato Lugar: Auditorio de la Sede de la Red Salud Ilo	21 de Noviembre de 2023 15:00 horas	Unidad de Recursos Humanos

**El cronograma se encuentra sujeto a variaciones por parte de la Entidad, las mismas que se darán a conocer oportunamente a través del Portal Institucional, en el cual se anunciará el nuevo cronograma por cada Etapa de evaluación que corresponda.**

#### B. DOCUMENTOS A PRESENTAR

1. Solicitud de inscripción del postulante dirigido al Presidente(a) de la Comisión de Procesos de Convocatoria CAS, indicando el puesto al que postula, de forma clara y precisa según perfil del puesto Anexo 01
2. Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad – DNI
3. Copia de la Ficha del Registro Único de Contribuyente – RUC, que se encuentre en estado: activo y condición: Habido
4. Declaración Jurada de acuerdo a los Formatos de los Anexos del 1 al 4 adjunto al presente
5. **Curriculum Vitae Documentado**

El curriculum Vitae documentado en fotocopias que sustenten y/o acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en los perfiles de puesto al cual postula:

- Título profesional según corresponda. **INDISPENSABLE**
- Colegiatura de ser el caso. **INDISPENSABLE**
- Resolución de Serums según el caso **INDISPENSABLE**
- Habilitación ejercicio profesional de ser el caso. **INDISPENSABLE**
- Experiencia laboral, sustentada con certificado y/o constancia de trabajo, emitida por el órgano estructurado responsable de Recursos Humanos en la entidad pública o privada según sea el caso. En caso de servicios: certificado o constancias emitidas por la Unidad de Logística, ordenada en forma cronológica
- Capacitación seguir al cargo que postula, cursos, seminarios, talleres y otros con una antigüedad de cinco (5) Años.

La presentación de la documentación a calificar, deberá estar correctamente foliada en un folder tamaño A4, la que será presentada a la Unidad de Recursos Humanos de la Red Integrada de Salud Ilo, en el periodo establecido para la inscripción de postulantes.

A la falta de estos documentos y/o requisitos se procederá a la exclusión del proceso de selección. No podrá ingresar documento alguno una vez realizada la inscripción.

La experiencia de trabajo deberá ser emitida por Autoridad competente y acreditarse mediante Contratos suscritos, Resoluciones y/o Certificados de Trabajo; reconocidos siempre y cuando hayan sido otorgados por la Administración Pública y solo para el caso de Empresas Privadas,

Clínicas, Consultorios, ONGs serán aparejados con recibos de Honorarios Profesionales u otros que acrediten según sea el caso.

**La experiencia general** se contabiliza la cantidad total de los años de experiencia laboral que se necesita ya sea en el sector público y/o privado, considerando: para aquellos puestos donde se requiera formación Universitaria, el tiempo de experiencia se contara a partir de la obtención del grado de Bachiller y Formación Técnica a partir de la obtención del diploma de Egresado.

Los postulantes **que reúnan los requisitos exigidos en los Perfiles del Puesto serán declarados APTOS** los que **NO alcancen el puntaje mínimo serán declarados NO APTOS**. En la publicación se considerará los puntajes obtenidos de cada postulante.

La evaluación de los Curriculum vitae de los postulantes se realizará teniendo en consideración los Perfiles de Puesto, garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.

### C. DE LA ETAPA DE EVALUACION Y SELECCIÓN

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de una Comisión de Selección la cual estará integrada por tres (3) Miembros.

- El concurso comprende la etapa de publicación, evaluación curricular, entrevista personal y resultados finales en base a lo establecido en los Formatos.
- La evaluación Curricular se llevará a cabo en las fechas establecidas en el cronograma, tomando en cuenta los factores de evaluación establecidos en los formatos, precisando el orden de méritos de acuerdo al Formatos para Profesionales.
- En la Etapa de Entrevista Personal, quien hubiere acreditado documentadamente la condición de licenciado de las Fuerzas Armadas, recibirán una bonificación del 10% Ley 29248, personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Al puntaje final de corresponder se agregará la bonificación especial del 15% determinada para las personas con discapacidad, quien hubiere acreditado documentadamente Ley 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Al puntaje Final de corresponder se agregara la bonificación de quintiles para los profesionales de la salud.

PUNTAJE FINAL	
Puntaje Total= Evaluación Curricular + Entrevista Personal	
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Licenciado de las Fuerzas Armadas (10% Puntaje Total)	
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad (15% Puntaje Total)	
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación de Quintiles	

- Para la evaluación final se considerará la sumatoria del puntaje de evaluación curricular más el puntaje de la Entrevista Personal, siendo ganador el postulante que obtenga el mayor puntaje.

ETAPAS DE EVALUACION	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN CURRICULAR	60%	30	60
ENTREVISTA PERSONAL	40%	25	40
TOTAL	100%	55	100

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional

Una vez firmada el Acta se culminará el proceso, entregándose la documentación completa del expediente de contratación a la Unidad de Recursos Humanos y proceder con la inscripción y el registro del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes de publicado los resultados.

#### **D. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO**

##### **1. Declaratoria del proceso como Desierto (por Cargo)**

El proceso de selección puede ser declarado Desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- a. Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso.
- d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesorio

**Nota:** Los postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso y sus etapas, anexos debiendo de acceder al portal web institucional: <http://redilo.saludilo.gob.pe/>

#### **FORMATOS**

1. Anexo N° 01 Ficha Única de Datos
2. Anexo N° 02 Solicitud del Postulante
3. Anexo N° 03 Declaración de Afiliación a Régimen Pensionario
4. Anexo N° 04 Declaración Jurada de Salud

#### **LA COMISION**

FICHA N° 1  
FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

CONVOCATORIA N°

CODIGO

**DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
------------------	------------------	---------

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar	día/mes/año
-------	-------------

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

N° BREVE: (SI APLICA)

CATEGORIA:	
------------	--

DIRECCIÓN:

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

N° REGISTRO:

N° REG. 2DA ESPECIALIDAD	
--------------------------	--

LUGAR DEL REGISTRO: (SI APLICA)

N° DE REGISTRO DE ESPECIALIDAD: (SI APLICA)

SERUMS: (SI APLICA)

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	N° RESOL.	<input type="text"/>
----	--------------------------	----	--------------------------	-----------	----------------------

N° DE RUC

CORREO ELECTRONICO

CELULAR

**II. PERSONA CON DISCAPACIDAD**

El/la postulante es discapacitado/a:

SI

N° REGISTRO:

NO

**III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS**

El/la postulante es licenciado/a de las Fuerzas Armadas:

SI

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado/a

**V. DEPORTISTAS CALIFICADOS DE ALTO NIVEL**

SI

NIVEL:

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar el documento oficial emitido por el IPD, en el cual se acredita su nivel.

de licenciado/a.

**V. FORMACIÓN ACADÉMICA**

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula:

TITULO	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD	ESTUDIOS REALIZADOS	F.EMISION TITULO
DOCTORADO					
MAESTRIA					
TITULO					
BACHILLERATO					
ESTUDIOS TECNICOS					
SECUNDARIA					

**Nota:**

(1) Dejar en blanco aquello que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCION	CIUDAD	ESTUDIOS REALIZADOS	F.EMISION TITULO
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					
Idiomas					

**Nota:**

(1) Dejar en blanco aquello que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESPECIFICAR PROGRAMA: O APLICATIVOS QUE DOMINA


Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1:

Idioma 2:

Marcar con un aspa donde corresponda:

	Muy Bien	Bien	Regular
Habla			
Lee			
Escribe			

	Muy Bien	Bien	Regular
Habla			
Lee			
Escribe			

**ANEXO 02**

**SOLICITUD DEL POSTULANTE**

**Solicito:** Inscripción para el Concurso de Contratación  
Administrativa de Servicios

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE PROCESOS DE CONVOCATORIA N° 008-2023 -  
CAS DE LA RED INTEGRADA DE SALUD ILO**

Yo, ....., identificado con DNI N° .....  
y domiciliado en ....., ante usted con el debido  
respeto me presento y expongo:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria N° 008-  
2023 de la Red Integrada de Salud Ilo publicada en el portal Web Institucional, solicito a  
Ud. Mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el puesto  
de....., para lo cual adjunto mi expediente  
sustentado con los requisitos que consta de .....folios.

**POR TANTO:**

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos

Ilo, ..... de setiembre del 2023

\_\_\_\_\_  
**Firma del Postulante**

DNI N° : .....

RUC n° : .....

E. Mail : .....

ANEXO 03

DECLARACION JURADA DE AFILIACION A REGIMEN PENSIONARIO

REGIMEN PENSIONARIO

- No me encuentro afiliado a ningún Régimen Pensionario, por lo cual elijo el siguiente régimen de pensiones:

<input type="checkbox"/> Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sistema Privado de Pensiones	<input type="checkbox"/> Integra	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Pro Futuro	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Horizonte	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Prima	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Hábitat	<input type="checkbox"/>

CUSP N° .....

Otros.....

- Si me encuentro afiliado al siguiente régimen de Pensiones:

<input type="checkbox"/> Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sistema Privado de Pensiones	<input type="checkbox"/> Integra	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Pro Futuro	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Horizonte	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Prima	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Prima	<input type="checkbox"/>

CUSP N° .....

Otros.....

Ilo \_\_\_ de setiembre del 2023

\_\_\_\_\_  
Firma del Declarante

D.N.I. \_\_\_\_\_ Huella Digital \_\_\_\_\_

ANEXO 04

DECLARACION JURADA DE SALUD

Yo. .... Identificado(a) con

D.N.I. N° ..... Domiciliado en: .....

Declaro ajo Juramento que:

PRESENTO ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES CONDICIONES DE SALUD	SI	NO
Mayor de 65 años		
Hipertensión arterial refractaria		
Enfermedades cardiovasculares		
Cáncer		
Diabetes		
Obesidad con IMC de 40 a más		
Enfermedad pulmonar crónica		
Otros estados de inmunosupresión		
Otros establecidos en el documento normativo vigente del Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades.		
Vacunados con una dosis adjuntar carnet		
Vacunados con dos dosis adjuntar carnet		
Vacunados con tres dosis adjuntar carnet - <b>INDISPENSABLE</b>		

Asimismo, declaro que dentro de mi vivienda residen los siguientes familiares que se ubican dentro del grupo de riesgo:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Lugar y fecha: .....

Firma



Huella